

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Muutossopimuksen hyväksyminen – Sopimus yhteistyöstä Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n välillä**

**TRE:2709/12.01.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteen mukainen Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr:n (Y-tunnus: 2087874-2) välinen yhteistyösopimuksen muutossopimus.

Muutossopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja muutoksia sovelletaan 1.7.2026 alkaen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Mika Uronen.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö ovat allekirjoittaneet 8.6.2023 yhteistyösopimuksen (TRE:2403/12.01.01/2023). Sopimuksen tavoitteena on kehittää oppisopimuskoulutusta kokeiluluonteisesti. Tarkoituksena on tukea taloudellisesti työnantajia, jotta he palkkaisivat oppisopimukseen myös opiskelijoita, joilla on vaikeuksia saada koulutusohjelmansa mukainen oppisopimuspaikka.

Sopimuksen mukaan kokeilu toteutetaan kolmella 12 kuukauden jaksolla ajalla 1.7.2023 - 30.6.2026. Säätiö lahjoittaa Tredulle 50 000 euroa kutakin 12 kuukauden jaksoa kohden sopimuksessa kuvattuun tarkoitukseen. Sopimuksessa on lisäksi todettu, että jos lahjoitussummasta jää varoja käyttämättä sopimuskauden aikana, mahdollisesta palautuksesta sovitaan erikseen osapuolten kesken.

Osapuolet ovat valmistelleet muutossopimuksen. Muutoksella jatketaan yhteistyösopimuksen voimassaoloa 31.12.2026 saakka. Lisäksi sovitaan, että jo lahjoitetuista varoista käyttämättä jäänyt osuus voidaan käyttää sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen 31.12.2026 saakka. Varoja voidaan käyttää myös 1.7. - 31.12.2026 alkaviin uusiin oppisopimukseen liittyvien avustusten myöntämiseen ja maksamiseen. Muutos ei aiheuta säätiölle velvollisuutta lisälahjoituksiin tai muihin lisäsuorituksiin. Jos varoja on käyttämättä 31.12.2026 jälkeen, osapuolet sopivat jatkotoimista kirjallisesti.

Muutossopimuksen hyväksyminen on tarkoituksenmukaista, koska työmarkkinatilanne on ollut poikkeuksellisen haastava. Tämän vuoksi oppisopimuksia on toteutunut arvioitua vähemmän, eikä tukea ole voitu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

käyttää suunnitellussa laajuudessa sopimuskauden päättymiseen mennessä. Muutossopimus varmistaa, että jo lahjoitetut varat voidaan käyttää suunnitellun käyttötarkoituksen mukaisesti sopimuskauden loppuun.

**Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu elinvoiman palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16. Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö (Liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen). Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

**Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Eeva Ahrio, Linda Uusikauppila, Johanna Järvensivu, Liisa Klinge, Terhi Lehtiö, Mika Uronen, [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi)

Liitteet:

1 Julkinen\_Muutossopimus: Sopimus yhteistyöstä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätio sr:n välillä

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 15.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 15.5.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

15.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 122

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.